

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
ЧУДО «ЛЦ "ИнтерЛэнд»

протокол №1 от 01 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд»

И.А. Хализова

«01» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «ИнтерЛэнд» (ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд»)**

#### **1. Общие положения**

Данное Положение о порядке доступа педагогов к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд».

1.1. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.3. Настоящее положение доводится Директором ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета и при приеме их на работу.

#### **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.**

2.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования интернет-точки.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» педагогическому работнику представляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется администратором.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:  
- информационные справочные системы;  
- поисковые системы.

#### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- 3.4. Срок, на который выдаются учебные материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время , определенное в расписании занятий.
- 4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 5.2. Срок действия положения не ограничен.
- 5.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.